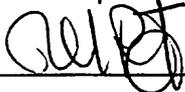


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 112 del 15/11/2016

sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione per l'utilizzo degli immobili scolastici dell'I. C. "G. Macherione" di Calatabiano.

Proponente



Redigente



Premesso che l'Amministrazione Comunale intende assolvere il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività e promuovere con ogni mezzo il cooperativismo, l'associazionismo, il volontariato, l'attività delle associazioni, nonché le politiche scolastiche e giovanili, anche al fine di prevenire la devianza minorile;

Visto lo Schema di Convenzione approvato dal Consiglio di Istituto Comprensivo G. Macherione di Calatabiano in data 26/09/2016, il quale individua i criteri di concessione utilizzo locali scolastici a favore di terzi;

Rilevato che sono pervenute delle richieste per la fruizione della palestra da parte di associazioni che perseguono finalità socio-sportive, ricreative, di interesse collettivo;

Attese la gratuità e la particolare utilità delle iniziative rivolte ai giovani quale momento di aggregazione e per le finalità socio-educative;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione e sottoscrizione della suddetta Convenzione al fine di promuovere e valorizzare l'attività sportiva e la relativa diffusione nel mondo giovanile;

Visti:

- l'art. 5 dello Statuto;
- gli art. 23 e ss. del Regolamento Comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a favore di terzi;

si propone

Di approvare lo schema di convenzione regolante l'utilizzo degli immobili scolastici dell'I.C. "G.Macherione" di Calatabiano, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che la sottoscrizione della convenzione non comporta oneri per l'Ente.

Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dello stesso schema.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (1)

Calatabiano li 10/11/2016



(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA ECOLOGIA ED AMBIENTE – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. – SUAP - VIGILANZA



ISTITUTO COMPRENSIVO " G.MACHERIONE "
Via Vittorio veneto – tel.fax 095645610
95011 CALATABIANO
Cod.Scuola CTIC82100A – C.F.83002490874
e-mail:ctic82100a@istruzione.it –
http://icmacherionecalatabiano.gov.it
PEC: ctic82100a.@pec istruzione.it



PROT. N.2729 / FP

Calatabiano, 29/09/2016

Al Sindaco del comune di
CALATABIANO

Oggetto: Convenzione per l'utilizzo degli immobili

Si trasmette quanto in oggetto.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Salvatore Puglisi)

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI

(ai sensi della Legge 241/1990, artt. 11 e 15 e del D.P.R. n. 275 del 1999)

L'Istituzione scolastica statale ISTITUTO COMPENSIVO “G.MACHERIONE-G. GALILEI” di CALATABIANO, di seguito denominata “Istituzione”, con sede in Calatabiano, Via Veneto s.n., rappresentata dal dott. PUGLISI SALVATORE, nato a Giarre il 28 Giugno 1951, che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione

e

il COMUNE DI CALATABIANO, rappresentato dal dott. GIUSEPPE INTELISANO, che interviene nella sua qualità di Sindaco del Comune di Calatabiano

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

I locali scolastici, la palestra e le altre pertinenze sono di proprietà del Comune ed hanno una destinazione d'uso vincolata all'uso scolastico.

In orario extrascolastico e senza interferenze con l'attività didattica essi possono essere usati da terzi, previo assenso del Dirigente scolastico, per attività che realizzino la funzione di scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (art. 12 Legge n. 517 del 1977).

Con separato accordo saranno specificate le modalità relative alla fruizione da parte di terzi del campo sportivo della Sede Centrale di Via Veneto e dell'aula polifunzionale del plesso di Pasteria.

Art. 2 - Ambito di applicazione della concessione

Premesso che durante l'orario scolastico e lo svolgimento di attività pomeridiane comunque previste dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) l'uso di tutti i locali scolastici è riservato alla Istituzione, il Comune può concedere, nel rispetto delle finalità prima specificate, i locali a terzi.

Il rispetto delle finalità sottese alla concessione implica che i concessionari non devono perseguire fini di lucro e le loro attività ispirarsi e tendere a finalità di natura culturale e civile.

La concessione non deve comportare alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione, sia in termini di oneri gestionali che manutentivi.

Art. 3 - Criteri per la concessione in uso

Le richieste d'uso dei locali da parte dei terzi interessati sono inoltrate al Comune che provvede a trasmetterle al Dirigente scolastico per il prescritto assenso, con l'indicazione del richiedente, dei motivi della richiesta, delle finalità non lucrative perseguite, del calendario delle attività, dell'orario di utilizzo, delle garanzie assicurate circa l'apertura, chiusura, pulizia, divieto di fumo, sicurezza e indicazione dei responsabili delle attività.

Il soggetto richiedente deve formalmente dichiarare di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone

o cose, esonerando l'Istituzione e il Comune di Calatabiano da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.

L'eventuale non assenso motivato del Dirigente scolastico è vincolante per il Comune.

L'assenso può essere concesso per una durata limitata all'iniziativa o per un intero anno scolastico.

Art. 4 - Accordo Comune concedente e enti concessionari

Comune e terzi concessionari regolano il regime delle finalità delle iniziative, delle responsabilità, della pulizia dei locali, dei divieti, dei vincoli, degli oneri e delle sanzioni, tenendo conto del presente accordo.

Almeno una volta all'anno e comunque all'inizio delle lezioni, il Comune provvede ad effettuare un intervento di pulizia straordinaria dei locali della palestra e degli altri eventuali spazi dati in concessione.

Le disfunzioni riscontrate dalla Scuola nell'uso dei beni concessi saranno comunicate al Comune per le verifiche e gli interventi manutentivi di competenza.

Nel caso in cui le disfunzioni attribuibili ad un determinato concessionario si ripetano nel tempo si procede alla revoca della concessione.

La revoca è disposta dal Comune su richiesta del Dirigente scolastico.

Art. 5 – Doveri del concessionario

Il concessionario è responsabile della vigilanza e della custodia della struttura.

Provvede pertanto a:

- ❖ aprire, sorvegliare e chiudere la struttura concessa;
- ❖ rispettare gli orari d'uso fissati;
- ❖ garantire il corretto uso delle strutture e attrezzature;
- ❖ comunicare direttamente al Comune e alla Istituzione ogni danno arrecato alle strutture;
- ❖ riconsegnare pulite e in ordine le strutture e le attrezzature dopo ogni utilizzo;
- ❖ verificare il divieto del fumo relativo alle aree interne e a tutte le aree esterne.

Il concessionario è tenuto a rispettare eventuali regolamenti che prevedano specifiche modalità di utilizzo delle attrezzature di cui siano dotate le strutture.

Art. 6 – Norme relative alla sicurezza

È onere di chi prende in consegna i locali scolastici e le attrezzature scolastiche controllare le condizioni di sicurezza degli stessi prima di ogni utilizzo segnalando eventuali anomalie.

Il concessionario è tenuto ad osservare tutte le norme sulla sicurezza poste dal D.vo n. 81 del 2008

Nel caso venissero accertate dal concessionario condizioni di scarsa sicurezza, relative ai locali o alle attrezzature, lo stesso è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione al Dirigente scolastico e al Sindaco del Comune di Calatabiano.

Art. 7 – Durata della convenzione, sue modifiche e facoltà di recesso

La presente convenzione ha effetto dalla data di sottoscrizione e avrà durata di due anni.

Ciascuna delle parti contraenti può recedere in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni tramite lettera raccomandata (A/R)

APPROVATA

dal Consiglio di istituto: in data 28/09/2016

Dalla Giunta Comunale in data.....

Il Dirigente scolastico Prof. Salvatore Puglisi

Il Sindaco dott. Giuseppe Intelisano

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo, dal _____ al
_____, con il
n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme
attestazione del Messo Notificatore, che la presente
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per
quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11, della L.R.
44/91 e ss.mm. ed ii., dal _____ al
_____, e che, contro la stessa, non
sono stati presentati reclami.

li _____ IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma ~~1~~ - 2 (1), della L.R. n. 44/91;

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 15/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria